

Städt. Kath. Grundschule Birkstraße Offene Ganztagschule

Birkstraße 6, 52080 Aachen



27.04.2021

Liebe Eltern,

wie Sie bereits wissen hat am Sonntag der Krisenstab der Staedteregion Aachen getagt und u.a. über die Schließung der Schulen in der Staedteregion Aachen beraten.

Folgende Informationen liegen mir vor:

- Die Umstellung von Wechselunterricht auf den Distanzunterricht finden statt, wenn an drei aufeinanderfolgenden Tagen die durch das Robert Koch Institut veröffentlichte sogenannte 7 – Tage-Inzidenz den Schwellenwert von 165 in der gesamten Staedteregion Aachen überschreitet. Diese sind in der Regel nicht gleich der Zahlen, die Sie der Presse entnehmen können.
- Die konkrete Umstellung von Wechselunterricht auf das Distanzlernen trifft für jeden Kreis das Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales (die sogenannte „Bundesnotbremse“).
- Sollten die Schulen geschlossen werden, werden die Schulleiter über den Krisenstab der Städteregion Aachen über die Schulschließung informiert und angewiesen.

Bisher liegen mir keine Anweisungen vor.

Wir haben uns dennoch dazu entschlossen, den Kindern aus Block B, die heute in der Schule waren vorsorglich die Arbeitsmaterialien mit nach Hause zu geben, falls am Donnerstag, den 29.04.21 die Schulen geschlossen sein sollten.

Zuletzt verweise ich auf die beiden Anhänge dieser Mail.

Wir haben Ihnen eine Übersicht angehängt, indem noch einmal beschrieben wird, wie das Distanzlernen an unserer Schule durchgeführt wird und welche Verbindlichkeiten es gibt.

Des Weiteren möchten wir Sie und auch unsere Schülerinnen und Schüler gerne noch einmal bitten an unserer Befragung teilzunehmen, damit wir unser Angebot des Distanzlernens noch besser auf Ihre Wünsche und Anregungen abstimmen können.

Mit freundlichen Grüßen

A.Piel
Rektorin

Distanzlernen KGS Birkstraße

2x pro Woche erhält jedes Kind die Möglichkeit an einer Videokonferenz teilzunehmen.

Es wird ein **schulinterner Plan/ zeitlicher Ablaufplan** zu den Videokonferenzen erstellt, um Dopplungen zu vermeiden.

Klasseninterne Absprache zu:

- Zeiten
- Notbetreuung
- häuslicher Situation

Die Eltern ermöglichen den Kindern eine störungsfreie Teilnahme.

Elterninformationen:

Wir erwarten, dass die Kinder teilnehmen, andernfalls wird eine Abmeldung erbeten!

Verhalten in Videokonferenzen muss im häuslichen Umfeld/ oder mit den Lehrern zu Beginn der Konferenz erläutert und besprochen werden (keine Haustiere, keine Geschwister, Esseverhalten).

Klasse 1 und 2:

Weisen Sie ihre Kinder in die Videokonferenzen in den ersten Minuten mit ein (Mikrofonstummschaltung).

Verlassen Sie danach bitte den Raum und lassen ihre Kinder ungestört an der Konferenz teilnehmen. Dieses dient dem Datenschutz!

Klasse 3 und 4:

Weisen Sie ihre Kinder in die Videokonferenzen in den ersten Minuten mit ein (Mikrofonstummschaltung).

Verlassen Sie danach bitte den Raum und lassen ihre Kinder ungestört an der Konferenz teilnehmen. Dieses dient dem Datenschutz!

Inhalte:

1. Kontakt zu SuS halten.
2. Videokonferenzen werden zu den Hauptfächern abgehalten.
3. Videokonferenzen erhalten reproduzierende/Wiederholende Elemente und führen neue Inhalte bei thematischer Notwendigkeit ein.
4. Videokonferenzen durch die KL bieten Hilfestellungen und Raum für Fragen.
5. Eine Videokonferenz dauert ca. 30-45 Minuten (je nach Jahrgang)

Leistungsbewertung:

Aktive mündliche Mitarbeit wird bewertet!

Diese wird im Arbeits- und Sozialverhalten auf dem Zeugnis aufgegriffen.

XY folgt den Videokonferenzen aufmerksam/selten/mit Mühe.

Distanzlernen KGS Birkstraße

Für Eltern / SuS /Notbetreuung wird ein Wochenplan mit Tagesstruktur erstellt.
Dazu wird ein Padlet mit allen Materialien aufbereitet.

Inhalte/ Aufbereitung des Wochenplans erfolgt nach folgenden Kriterien:

1. Bietet differenzierte Aufgabenstellungen.
2. Bausteine in denen neuer Stoff vermittelt wird.
3. Bietet Aufgaben zu den Hauptfächern.
4. Anton App ist verbindlich! Die Klassenlehrerinnen stellen verpflichtende Aufgaben ein!

Rückmeldung /Rückläufe:

Mindestens 1 Rückmeldung pro Kind pro Woche in mündlicher oder schriftlicher Form.

Abgabe der angeforderten Aufgaben bis spätestens Montag in digitaler Form, oder aber in der Turnhalle.

Materialbereitstellung:

- Bereitstellung von analogen und digitalen Bausteinen über das Padlet und per Mail.
- Materialien liegen zur Abholung in der Turnhalle zwischen 8 und 15 Uhr bereit.
- Die Klassenlehrerin fragt den Abholbedarf bei den Eltern ab und stellt die kopierten Unterlagen rechtzeitig und zur Abholung in der Turnhalle bereit.
- In Einzelfällen kann Material in der Schule (Verwaltungstrakt, unter Beachtung der Hygienevorschriften) abgeholt werden.
- Eine Mail mit dem Wochenplan und dem Link zum Padlet geht den Eltern bis spätestens Sonntag 8 Uhr zu.
- Fachlehrerinnen stellen material frühzeitig in Absprache mit und für die Klassenlehrerin bereit.
- Über die Elternschaft werden bei Bedarf Helfertandems installiert, die bei technischen Schwierigkeiten oder der Materialabholung sich unterstützen.

Leistungsbewertung:

- Überprüfen auf Vollständigkeit und regelmäßiges Arbeiten.
Aus dem Wochenplan selbst wird keine Leistungsbewertung gezogen, da hier nicht transparent genug ist, welche Kinder eigenständig und eigenverantwortlich daran gearbeitet haben.